

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР)
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

АО «Информационный центр», в лице Генерального директора Тимотиной Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем Заказчик, желающему воспользоваться услугами Удостоверяющего центра, заключить договор на нижеследующих условиях.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее Сертификат) – документ, выданный Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности электронной подписи и идентификации владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, имеющий формат, установленный Удостоверяющим центром.

1.2. Счет – документ, содержащий информацию об услугах и их стоимости, которые будут оказаны Заказчику в рамках Договора.

1.3. Заявление – документ, формируемый и подписываемый Заказчиком, содержащий информацию о нем, необходимую для выдачи Сертификата, а также заявку Заказчика на выдачу определенного количества и типа Сертификатов.

1.4. Регламент Удостоверяющего центра (далее Регламент) – документ, устанавливающий общий порядок и условия предоставления Удостоверяющим центром Заказчику услуг по формированию и обслуживанию Сертификатов. Действующая редакция Регламента публикуется на Сайте Удостоверяющего центра в сети Интернет по адресу <https://infoc.ru>. Акцепт настоящего Договора означает, что условия Регламента принимаются Заказчиком полностью, без каких-либо изъятий, изменений и становятся обязательными для Сторон.

1.5. Тарифный план – совокупность услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром. Состав Тарифных планов размещен по адресу Сайте Удостоверяющего центра и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Сайт – Сайт Удостоверяющего центра в сети Интернет, расположенный по адресу <https://infoc.ru>, на котором размещена информация, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Публичная Оферта, выраженная в настоящем Договоре, вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента отзыва Оферты.

2.2. Подписание юридическим или физическим лицом формы акцепта договора предоставления услуг Удостоверяющего центра (Заявления) и/или осуществления оплаты услуг Удостоверяющего центра является полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации означает заключение настоящего Договора. При этом моментом заключения Договора считается момент получения Удостоверяющим центром акцепта.

2.3. До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты.

2.4. С момента заключения Договора юридическое или физическое лицо становится Стороной Договора, в дальнейшем именуемой Заказчик, и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.5. Договор, заключенный посредством акцепта Оферты, может быть оформлен в письменном виде по желанию Заказчика – юридического лица либо индивидуального предпринимателя путем подписания Сторонами единого документа – Договора. По запросу Заказчика Договор высылается почтовым отправлением на юридический адрес (адрес регистрации), стоимость услуги по отправке договора составляет 120 (сто двадцать) рублей.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Удостоверяющий центр обязуется оказать Заказчику услуги Удостоверяющего центра по выпуску Сертификата в соответствии с выбранным Тарифным планом, определенного типа и в количестве, указанных в Заявлении Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Предоставление услуг Удостоверяющим центром производится в соответствии с Регламентом.

3.3. Услуга по выпуску Сертификата считается оказанной с момента получения Заказчиком Сертификата.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в Удостоверяющий центр Заявления Заказчика в электронном виде, Удостоверяющий центр выставляет Заказчику счет на услуги. Счет может быть выставлен Заказчику посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявлении, либо получен на руки уполномоченным представителем Заказчика в офисе Удостоверяющего центра.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Удостоверяющего центра полной оплаты стоимости услуг по настоящему Договору и предоставления Заказчиком комплекта документов согласно Регламенту, Удостоверяющий центр оказывает Заказчику услуги по выпуску Сертификата в том количестве и того типа, которые указаны в Заявлении, при условии обращения Заказчика и удостоверения его личности.

4.3. Срок действия Сертификата равен 15 (пятнадцати) месяцам с даты его первичной выдачи Удостоверяющим центром Заказчику.

4.4. Если в течение 1 (одного) месяца с момента оплаты и предоставления комплекта документов согласно Регламенту, Заказчик не обратился в Удостоверяющий центр за выпуском Сертификата, Заказчик обязан повторно представить полный комплект документов, предусмотренный Регламентом.

4.5. Если в течение 1 (одного) месяца с момента оплаты и предоставления комплекта документов согласно Регламенту Заказчик не обратился в Удостоверяющий центр за выпуском Сертификата и в указанный период Удостоверяющий центр перестал выпускать Сертификаты тарифного плана, оплаченного Заказчиком, либо изменились требования к структуре Сертификата, Удостоверяющий центр имеет право предложить Заказчику Сертификат иного тарифного плана или с иной структурой с оплатой разницы в стоимости, либо расторгнуть настоящий Договор и вернуть Заказчику деньги за неоказанные услуги. Возврат денежных средств производится с учетом положений п. 8.7 настоящего Договора.

4.6. Для записи Сертификата Заказчик вправе или предоставить собственный материальный носитель, или приобрести материальный носитель у Удостоверяющего центра. В случае, если Заказчик приобретает материальный носитель у Удостоверяющего центра, наименование, количество и стоимость товара указываются в Счете. Удостоверяющий центр не отвечает за возможность использования Сертификата на предоставленном Заказчиком для записи Сертификата материальном носителе в случае, если такая невозможность возникла вследствие использования для записи Сертификата носителя, представленного Заказчиком.

4.7. Удостоверяющий центр ведет списки выданных и аннулированных Сертификатов. Список аннулированных Сертификатов Удостоверяющий центр публикует в открытом доступе на своем Сайте.

4.8. Для Заказчиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Удостоверяющий центр выставляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

Обмен первичными учетными документами производится в системе Электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной КЭП.

Стороны признают получение первичных документов в электронном виде надлежащим и имеющим юридическую силу документа на бумажном носителе.

4.9. Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика) вправе получить Акт и счет-фактуру в офисе Удостоверяющего центра сразу после выставления. По запросу Заказчика бухгалтерские документы высылаются Заказчику почтовым отправлением на юридический адрес (адрес регистрации). Стоимость услуги по подготовке и отправке оригиналов бухгалтерских документов по почте составляет 120 (сто двадцать) рублей.

4.10. Если в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания не поступит от Заказчика в Удостоверяющий центр, услуги считаются принятыми. Акт сдачи-приемки оказанных услуг при этом будет являться подтверждением факта и объема оказанных услуг.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Заказчик принимает и оплачивает услуги в соответствии с действующей на момент оказания услуг ценой, определенной в Тарифных планах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Оплата осуществляется путем 100%-ной предоплаты на расчетный счет Удостоверяющего центра в течение 5 (пяти) банковских дней на основании счета, выставленного Удостоверяющим центром. Расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

5.3. Удостоверяющий центр выставляет Заказчику счет в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика в электронном виде Заявления.

5.4. Удостоверяющий центр устанавливает цены самостоятельно и вправе изменять тарифные планы, цены на услуги и комплексы услуг, а также определять иные ценовые условия предоставления услуг путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Удостоверяющего центра.

5.5. Цена формируется с учетом всех расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе с уплатой налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

5.6. В случае, если Заказчик не оплачивает услуги Удостоверяющего центра более 1 (одного) месяца с начала подлежащего оплате периода, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Удостоверяющий центр обязуется:

6.1.1 Создать и выдать Заказчику Сертификат(ы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления оплаты на расчетный счет Удостоверяющего центра.

6.1.2 Обеспечить соответствие изготавливаемых Сертификатов требованиям закона, а также Регламента Удостоверяющего центра.

6.2. Удостоверяющий центр вправе:

6.2.1 Приостановить оказание Заказчику услуг Удостоверяющего центра по выпуску Сертификата в случае выявления отсутствия комплекта документов или неточностей и заведомо неверных данных в представленных документах, необходимых для выпуска Сертификата.

Приостановка оказания услуг осуществляется до момента предоставления Заказчиком Удостоверяющему центру надлежащих документов, но не более чем на срок 1 (один) месяц. В случае, если в течение указанного срока Заказчик не предоставит требуемые документы, Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор. При этом возврат денежных средств производится с учетом положений п. 8.7 настоящего Договора.

6.2.2 Приостановить действие Сертификата при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи либо в случае утраты ключевого носителя по заявлению Заказчика, либо при наличии у Удостоверяющего центра оснований полагать, что тайна закрытого ключа электронной подписи нарушена.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1 Предоставить в Удостоверяющий центр Заявление на регистрацию, изготовление и получение Сертификата, оформленное по установленной Удостоверяющим центром форме.

6.3.2 Предоставить необходимые достоверные сведения (реквизиты) о себе и своих уполномоченных лицах и подтверждать их документами (или их надлежащим образом заверенными копиями), необходимыми для удостоверения личности владельцев сертификатов (их доверенных лиц) и подтверждения сведений, вносимых в Сертификат. В случае изменения указанных реквизитов Заказчик обязан немедленно уведомить об этом Удостоверяющий центр для внесения изменений соответствующей формы и при необходимости в настоящий Договор.

6.3.3 В случае изменения данных, содержащихся в документах Заказчика, переданных им в Удостоверяющий центр в целях исполнения настоящего Договора (в том числе в Заявлении) с момента предоставления настоящих документов до момента выдачи Сертификата, сообщать Удостоверяющему центру о таких изменениях. Ответственность за правильность и актуальность данных в предоставленных документах и данных, указанных в Заявлении, на момент выпуска Сертификата несет Заказчик.

6.3.4 Передать в Удостоверяющий центр документы, необходимые для создания Сертификата, в соответствии с Регламентом.

6.3.5 Своевременно оплачивать услуги Удостоверяющего центра в полном объеме согласно цене, определяемой Тарифным планом.

6.3.6 Соблюдать положения настоящего Договора, Регламента, Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи» и иных актов действующего законодательства Российской Федерации, а также обеспечить их соблюдение представителями Заказчика, эксплуатирующих средства криптографической защиты информации, ключа проверки электронной подписи, ключа электронной подписи.

6.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ставшей известной сторонам в процессе исполнения настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. Удостоверяющий центр по настоящему Договору несет ответственность перед Заказчиком только за реальный ущерб, являющийся предметом обоснованных претензий. Ответственность Удостоверяющего центра не включает возмещение упущенной выгоды и морального вреда. Материальная ответственность Удостоверяющего центра ограничивается стоимостью действующего Сертификата (-ов).

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиком и/или третьими лицами в результате использования Сертификата, если Удостоверяющий центр выполнил все требования Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также Регламента.

7.4. Удостоверяющий центр не отвечает за последствия, возникшие в результате компрометации Заказчиком используемых ключей электронной подписи, нарушения настоящего Договора, Регламента и законодательства Российской Федерации, допущенных Заказчиком.

7.5. Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных для создания Сертификата, в том числе возмещает убытки,

понесенные Удостоверяющим центром вследствие создания Сертификата на основании недостоверных сведений, предоставленных Заказчиком.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, пожары и иные обстоятельства, если они предъявят доказательства того, что данные обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по настоящему Договору. Такими доказательствами являются документы компетентных органов Российской Федерации. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы настоящий Договор действует в обычном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта в порядке и на условиях, определенных в п. 2.2. настоящего Договора, и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты первоначальной выдачи Сертификата.

8.2. Аннулирование (отзыв) Сертификата прекращает действие настоящего Договора в части оказания услуг, если иное не предусмотрено настоящим Договором. При этом пересчет и возврат оплаты по настоящему Договору не производится.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор и отказаться от услуг Удостоверяющего центра в любое время в одностороннем порядке только при условии возмещения последнему фактически понесенных расходов до момента расторжения.

Расторжение Договора может производиться Заказчиком досрочно только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, когда Заказчик в одностороннем порядке расторгает Договор до момента начала выпуска Удостоверяющим центром Сертификата, Заказчику производится возврат неиспользованных денежных средств, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему. Возврат средств производится только безналичным перечислением на расчетный счет Заказчика в любом банке-резиденте Российской Федерации.

8.6. Срок возврата денежных средств устанавливается в 10 (десять) дней для Заказчика, получающего услуги для личного потребления и 30 (тридцать) дней для Заказчиков, получающих услуги в коммерческих целях. Срок исчисляется с момента получения Удостоверяющим центром заявления Заказчика о расторжении Договора и необходимости возврата неиспользованных денежных средств.

Заявление подается Заказчиком в письменной форме и должно содержать актуальные банковские реквизиты Заказчика. Перечисление возвращаемых средств третьему лицу по просьбе Заказчика не производится.

8.7. Возврат неиспользованных денежных средств производится с удержанием из них фактически понесенных Удостоверяющим центром расходов.

К фактически понесенным расходам относятся все понесенные Удостоверяющим центром расходы по исполненным на момент расторжения обязательствам и расходы, вызванные необходимостью обработки и возврата платежа.

Фактические расходы Оператора, вызванные необходимостью обработки и возврата платежа, составляют:

- 200 (двести) рублей для Заказчиков – физических лиц;
- 600 (шестьсот) рублей для Заказчиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В том случае, если сумма, причитающаяся к возврату, меньше, чем сумма фактических расходов Удостоверяющего центра, производится удержание денежных средств в имеющемся объеме.

8.8. Если Заказчик расторгает Договор в одностороннем порядке после того как Удостоверяющий центр выпустил сертификат или в процессе его выпуска, возврат денежных не производится.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке изменять, расширять состав и/или условия оказания услуг, вводить новые услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром, изменять условия настоящего Договора и Регламента, вносить изменения в Тарифные планы. Такие изменения вступают в силу с момента опубликования на Сайте или в дату, указанную в уведомлении, опубликованном на Сайте. Если Заказчик не сообщает Удостоверяющему центру в письменном виде в течение 14 дней (четырнадцати) дней с момента уведомления Удостоверяющим центром Заказчика о вводимых изменениях об отказе принять изменившиеся условия оказания услуг, то Договор считается принятым Заказчиком на новых условиях. В случае отказа Заказчика от принятия новых условий, Договор расторгается с момента вступления в силу новых условий оказания услуг, Регламента и/или Тарифных планов. При этом Стороны проводят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней.

9.2. Стороны признают, что реквизиты Заказчика определяются в Заявлении Заказчика. При изменении реквизитов Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней сообщить об этом Удостоверяющему центру.

9.3. Удостоверяющий центр вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по данному Договору, если это не противоречит условиям лицензий и действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Если любое положение настоящего Договора будет признано недействительным, то это не затронет действительности любого другого положения настоящего Договора, которое остается в полной силе и действительности.

9.5. Споры и разногласия по настоящему Договору между Заказчиком и Удостоверяющим центром подлежат рассмотрению в компетентном судебном органе по месту нахождения Удостоверяющего центра.

Споры с участием физических лиц рассматриваются в судах общей юрисдикции, споры с участием юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей – в Арбитражном суде города Москвы.

Направление досудебной претензии обязательно. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней.

9.6. Заказчик по настоящему Договору признает юридическую силу текстов документов, уведомлений и сообщений, полученных им от Удостоверяющего центра посредством электронной почты на адреса, указанные Заказчиком при заключении настоящего Договора, наравне с исполненными в простой письменной форме. Документ, уведомление, сообщение, отправленные Заказчику таким образом, считаются врученными (отправленными, сделанными) в день поступления в электронный ящик Заказчика вне зависимости от его добросовестности по контролю поступающей корреспонденции.

9.7. Заказчик принимает на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к функционалу его электронной почты, либо действия третьих лиц, которые предоставляют Заказчику услуги электронного почтового сервиса.

9.8. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному при регистрации адресу электронной почты и телефону.

9.9. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать персональные данные Заказчика только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заказчик дает свое согласие на обработку и хранение Удостоверяющим центром своих персональных данных и раскрытие такой информации третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

АО «Информационный центр»
ОГРН 1047796615349
ИНН/КПП 7701553038/771501001

Адрес места нахождения (юридический адрес): 127410, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 37, корп. 1
Почтовый адрес: 127410, Москва, Алтуфьевское ш., д. 37, корп. 1

Банковские реквизиты:
р/с 40702810397240000095
ПАО РОСБАНК Г. МОСКВА
к/с 3010181000000000256
БИК 044525256

Контактная информация:
E-mail: info@infc.ru
Телефон/факс: +7 (499) 455-17-25 / 8 (800) 302-97-20